[Prénom, Nom de l'expéditeur

Adresse

Numéro de téléphone

Adresse e-mail]

Employeur

A [lieu], le [date]

**[Lettre recommandée avec AR/Remise à l'intéressé contre décharge]**

**OBJET : DEMANDE DE CONGE DE PATERNITE / OU DU SECOND PARENT**

Madame, Monsieur,

Conformément à l’article Lp. 126-19-1 du Code du Travail, je vous informe par la présente de mon intention de me prévaloir de mon droit à un congé de paternité suite à la naissance de [mon fils/ma fille] [Prénom de l’enfant].

Je souhaite bénéficier de ce congé à compter du [date de début du congé] pour une durée de onze jours.

Je réintègrerai donc mon poste actuel à compter du [date de retour dans l’entreprise].

Je vous prie de croire, Madame, Monsieur, à l'assurance de ma considération distinguée.

[Signature]